

УТВЕРЖДЕНО
приказом бюджетного учреждения
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 28.08.2023 г. № 536

Порядок
организации деятельности Школы ухода
по обучению родственников и социального окружения практическим
навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных
услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения
жизнедеятельности, в том числе детьми – инвалидами, гражданами
пожилого возраста, совершеннолетними лицами с психическими
расстройствами, нуждающимися в постороннем уходе в
БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания
населения»

Пор – 07 – 06 – 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности Школы ухода в БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение);

1.2. Школа ухода создается в структуре отделения социальной реабилитации и абилитации (далее – отделение);

1.3. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником.

1.4. Ответственным за деятельность Школы ухода назначается заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Я.С. Ляпота.

II. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целями организации Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни и социальной адаптации маломобильных граждан в привычной для них домашней обстановке, предотвращение у них осложнений путем обеспечения доступности и качества ухода;

2.1.2. Развитие родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

2.2.1.Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающимися в обучении основам общего ухода за маломобильными гражданами;

2.2.2.Проведение консультаций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий, информационно – просветительских акций по вопросам организации родственного ухода за маломобильными гражданами;

2.2.3.Установление уровня знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода (степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг);

2.2.4.Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической, участникам Школы ухода;

2.2.5.Консультирование участников Школы ухода по вопросам организации общего ухода за маломобильными гражданами, наглядное обучение практическим навыкам общего ухода (контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведение общегигиенических процедур, позиционирования, пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода, адаптации жилого помещения к потребностям маломобильных граждан, ведения дневника присмотра за маломобильными гражданами);

2.2.6.Консультирование маломобильных граждан по вопросам оказания самопомощи, пользования техническими средствами реабилитации;

2.2.7.Оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье участников Школы ухода и маломобильных граждан;

2.2.8.Взаимодействие с медицинскими и общественными организациями, в том числе территориальными отделениями медико – социальной экспертизы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и иными организациями при осуществлении ухода за маломобильными гражданами;

2.2.9.Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;

2.2.10.Разработка, издание и распространение просветительских, информационно- методических материалов по ведению здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, а так же по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

2.2.11.Оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан;

2.2.12.Информирование о видах и формах социальной помощи;

2.2.13.Налаживание преемственности между учреждениями социального обслуживания, лечебно – профилактическими и другими учреждениями по вопросам ухода и реабилитации;

2.2.14.Возможность высвобождения времени родственников за счет оптимизации процесса ухода, повышения эффективности социально – реабилитационных мероприятий, уменьшение случаев ухода с работы родственников в связи с необходимостью ухода за инвалидом или пожилым человеком;

2.2.15.Повышение уровня профессиональной компетенции и качества предоставления социальных услуг специалистов по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности.

III.Категории граждан Школы ухода

3.1.Участники из числа родственников и социального окружения маломобильных граждан:

3.1.1.Члены семьи маломобильных граждан;

3.1.2.Социальное окружение, не являющееся родственниками маломобильных граждан (соседи, знакомые, представители общественности, волонтеры и др.).

IV.Организация работы

4.1.Обучение в школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина (приложение 1 к порядку);

4.2.Занятия в Школе ухода предусмотрены как индивидуальные на дому, так и групповые в учреждениях с освоением теоритических и практических навыков ухода, включая онлайн обучение;

4.3.Численный состав участников Школы ухода при групповых занятиях не должен превышать 5 человек с учетом соблюдения требований санитарно – эпидемиологического законодательства;

4.4.Периодичность и продолжительность занятий в Школе ухода определяется в соответствии с подпунктом 4.1 приложения 2 к приложению «Порядок предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре постановления Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года № 326 – п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

4.5.По результатам обучения участникам вручается документ, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (с логотипом учреждения, подписью директора и печатью учреждения), вносятся данные в журнал проведения занятий (приложение 2 к порядку);

4.6.В состав Школы ухода входят работники учреждений:

4.6.1. Заведующий отделением, назначается приказом директора учреждения:

4.6.1.1. Выявляет и ведет учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами, формирует группы участников Школы ухода;

4.6.1.2. Разрабатывает учебно – тематический план обучения в Школе ухода;

4.6.1.3. Разрабатывает график работы Школы ухода, расписание занятий

4.6.1.4. Информировывает слушателей и специалистов Школы ухода по вопросам организации обучения;

4.6.1.5. Ведет учетно – отчетную документацию Школы;

4.6.1.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы ухода;

4.6.1.7. Обеспечивает сохранность персональных данных;

4.6.1.8. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Специалист по социальной реабилитации:

4.6.2.1. Определяет уровень знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода;

4.6.2.2. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п.2.2.8 настоящего порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода;

4.6.2.3. Ведет журнал проведения занятий, анкетирование слушателей, мониторинг эффективности работы Школы ухода;

4.6.2.4. Проводит разъяснительную работу по вопросам: развития навыков родственного ухода, в том числе контроля за изменением состояния здоровья граждан, профилактики пролежней, соблюдения личной гигиены, двигательному режиму, медицинских манипуляций и др.;

4.6.2.5. Обеспечивает сохранность персональных данных;

4.6.2.6. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Психолог:

проводит разъяснительную работу, в том числе профилактическую работу об особенностях психологических состояний маломобильных граждан, включая разрешение семейных конфликтов;

4.6.4. Дополнительный состав специалистов, участвующих в Школе ухода, определяется приказом директора учреждения.

V. Документация Школы ухода

5.1.К документации Школы ухода относятся:

- 5.1.1.План работы Школы ухода, утвержденный директором учреждения;
- 5.1.2.Учебно – тематический план работы в Школе ухода;
- 5.1.3.Расписание занятий Школы ухода;
- 5.1.4.Пмятки, буклеты, брошюры для информационной работы;
- 5.1.5.Заявление;
- 5.1.6.Журнал проведения занятий Школы ухода;
- 5.1.7.Информационно – наглядный материал по темам программы;
- 5.1.8.Анкета удовлетворения слушателей;
- 5.1.9.Отчет о работе школы;
- 5.1.10.Анализ работы за год.

VI. Ответственность

6.1.Работники, осуществляющие деятельность в Школе ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

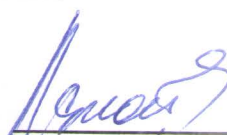
6.2.Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Порядком, несет ответственный Школы ухода и директор организации.

VII. Совершенствование реализации технологии

7.1.Оценка объема и полноты осуществляется путем оценки выполнения учебно – тематического плана по отношению к каждому слушателю;

7.2.Оценка качества организации обучения в Школе ухода выполняется анкетированием и оценивается соотношение удовлетворенных к неудовлетворенным или жалобам.

Разработчик:


личная подпись

Я.С. Ляпота
расшифровка подписи

Руководитель подразделения


личная подпись

Я.С. Ляпота
расшифровка подписи


Согласовано:

Заместитель директора
должность


личная подпись

Т.А. Бельман
расшифровка подписи

Юрисконсульт
должность


личная подпись


С.А.Карапетян
расшифровка подписи

Заведующий
отделением информационно-
аналитической работы


личная подпись

Н.С. Барецкая
расшифровка подписи

Ознакомлен


личная подпись

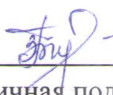
В.Ю.Круповская
расшифровка подписи

Ознакомлен


личная подпись

Л.А. Нестерова
расшифровка подписи

Ознакомлен


личная подпись


З.Ф. Турумтаева
расшифровка подписи

Ознакомлен


личная подпись

Е.Н. Максютлова
расшифровка подписи

Ознакомлен


личная подпись

Т.Н.Барахвостова
расшифровка подписи