

УТВЕРЖДЕНО
приказом бюджетного учреждения
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 23.06.2023 г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан
пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации
инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания,
«Университет третьего возраста»,
Мультдисциплинарная бригада», школа ухода)**

ПП 07-01-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», «Мультдисциплинарная бригада», школа ухода) (далее – отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2014 №393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-

Мансийском автономном округе-Югре предоставляются бесплатно, и признаны утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

-Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 54738-2021 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53347-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 57760-2017 «Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»;

ГОСТ Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства»;

а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными направлениями деятельности отделения являются: определение индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и

инвалидов в социальных услугах; организация и проведение комплексных мероприятий по социальной адаптации граждан пожилого возраста, социальной реабилитации и абилитации инвалидов; социальная адаптация и интеграция в общество людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями; организация деятельности программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования г.Радужный, взаимодействует с организациями и учреждениями, находящимися на данной территории в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Деятельность отделения строится на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2. Основные задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является проведение реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию, или частично ее утратившими.

2.1.1. Осуществление реабилитационных и абилитационных мероприятий, направленных на выработку и развитие навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), социальную адаптацию инвалидов с психическими нарушениями умственного развития и их интеграция в общество.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Сохранение здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих потребностей.

2.2.2.Реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2.3.Поддержание активных форм общения и организация досуговой деятельности, направленных на формирование у получателей социальных услуг активной жизненной позиции.

2.2.4.Создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования получателей социальных услуг, повышения их качества жизни.

2.2.5. Создание благоприятных условий для пребывания инвалида с психическими расстройствами в коллективе и в условиях стационарного отделения.

2.2.6. Внедрение современных приемов, методов и форм в работу с инвалидами с психическими нарушениями или нарушениями умственного развития.

2.2.7. Развитие у инвалидов навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, социальных навыков через комплексный и индивидуальный подход в адаптации, реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2.8. Развитие личностных качеств для успешной социализации.

2.2.9.Формирование новых социальных связей, навыков через комплексный и индивидуальный подход в адаптации, реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2.10. Развитие партнерских отношений с семьями инвалидов с целью активного вовлечения их в реабилитационный процесс.

3.Функции отделения

3.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемым учреждением.

3.2.Отделение осуществляет следующие функции, в соответствии с которыми планируется и осуществляется деятельность:

- правозащитная;
- информационно-диагностическая;
- организационная;
- реабилитационная;
- превентивная;
- контрольно-аналитическая.

3.2.1. Правозащитная функция:

- применение в работе нормативных актов, направленных на защиту прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2.2.Информационно-диагностическая функция:

- получение информации о получателе социальных услуг отделения;
- установление контакта;

- диагностика получателей социальных услуг;
- определение индивидуальной потребности в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемым учреждением;
- информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-средовой реабилитации.

3.2.3. Организационная функция:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- составление проекта договора о предоставлении социальных услуг, определяющего виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки их предоставления, порядок и размер их оплаты;
- организация деятельности «Университета третьего возраста»;
- организация кружковой и клубной работы;
- прекращение социального обслуживания на основании личного заявления гражданина, по истечении сроков обслуживания, выявлении медицинских противопоказаний, нарушений условий договора;
- прием и размещение получателей социальных услуг стационарного сектора для инвалидов;
- организация рационального питания получателей социальных услуг стационарного сектора;
- создание оптимальных условий для пребывания получателей социальных услуг в коллективе и в условиях стационарного сектора для инвалидов;
- социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

3.2.4. Реабилитационная функция:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- проведение коррекционных занятий;
- проведение занятий с элементами тренинга;
- оказание психологической помощи и поддержки инвалидам, членам их семей, включая оказание помощи в решении личных проблем;
- выработка у инвалидов мотивации к повышению жизненной активности, проявлению творческого потенциала;
- обучение социальным навыкам, социальному общению, социальной независимости;
- реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

3.2.5. Превентивная функция:

-обеспечение принятия своевременных мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста, социальной реабилитации инвалидов.

3.2.6.Контрольно-аналитическая функция:

- оценка реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- оценка эффективности проводимых профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- КОНТРОЛЬ качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- контроль исполнения договорных обязательств получателями социальных услуг и специалистами отделения;
- мониторинг реализации программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»;
- оценка удовлетворенности граждан полнотой и качеством предоставления социальных услуг посредством анкетирования, опросов, оценочных листов качества;
- мониторинг эффективности деятельности отделения;
- предоставление ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, девятимесячных, ежегодных отчетов по результатам деятельности отделения;
- анализ деятельности отделения.

4.Взаимодействие с другими подразделениями

4.1.Отделение взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, с организациями, учреждениями независимо от форм собственности в пределах муниципального образования, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

4.2.С отделением информационно-аналитической работы:

- участие в разработке программ, проектов;
- представление анализа работы отделения;
- представление статистической отчетности по утвержденному графику;
- участие в проведение мониторингов, социологических исследований;
- оценка реализации социальных программ, технологий.

4.3.Отделение осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, образовательными учреждениями, общественными и религиозными организациями, индивидуальными предпринимателями.

4.4. Отделение осуществляет ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для представителей средств массовой информации, общественных организаций.

5. Права

5.1. Работники отделения для осуществления своих основных функций имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

5.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг;

5.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения на рассмотрение директора учреждения.

6. Ответственность

6.1. Работники отделения несут ответственность за:

- качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- неразглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в установленном законом порядке.

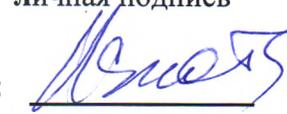
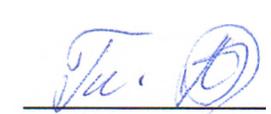
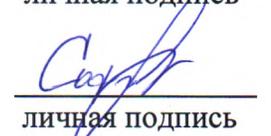
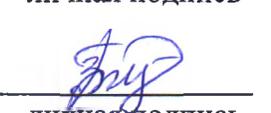
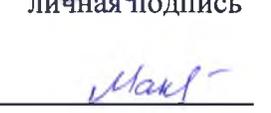
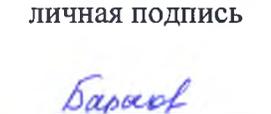
7.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с

совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором учреждения.

Разработчик:	 _____ личная подпись	<u>Я.С. Ляпота</u> _____ расшифровка подписи
Руководитель подразделения:	 _____ личная подпись	<u>Я.С. Ляпота</u> _____ расшифровка подписи
Согласовано:		
Заместитель директора должность	 _____ личная подпись	<u>Т.А. Бельман</u> _____ расшифровка подписи
Юрисконсульт должность	 _____ личная подпись	<u>С.А. Карапетян</u> _____ расшифровка подписи
Ознакомлен	 _____ личная подпись	<u>В.Ю. Круповская</u> _____ расшифровка подписи
Ознакомлен	 _____ личная подпись	<u>Л.А. Нестерова</u> _____ расшифровка подписи
Ознакомлен	 _____ личная подпись	<u>З.Ф. Турумтаева</u> _____ расшифровка подписи
Ознакомлен	 _____ личная подпись	<u>Е.Н. Максютова</u> _____ расшифровка подписи
Ознакомлен	 _____ личная подпись	<u>Т.Н. Барахвостова</u> _____ расшифровка подписи