

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом бюджетного учреждения  
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры  
«Радужнинский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
от 23.06.2023 г. № 410

**Положение о секторе дневного пребывания  
отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого  
возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов  
трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет  
третьего возраста», «Мультдисциплинарная бригада», школа ухода)**

П 07-02-2023

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность сектора дневного пребывания (далее – сектор), сектор создается на базе отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», «Мультдисциплинарная бригада», школа ухода) (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями: от 29.05.2015 № 154-п, от 19.02.2016 №36-п, от 29.09.2017 № 368-п; от 07.12.2018 №461-п);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2014 №393-п «Об утверждении размера платы за

предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

-национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 54738-2021 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53347-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 57760-2017 «Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»;

ГОСТ Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства»;

а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.3.Основными направлениями деятельности сектора являются: организация и проведение комплексных мероприятий по социальной адаптации граждан пожилого возраста, социальной реабилитации и абилитации инвалидов. Сектор предназначается для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4.Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.5.Деятельность сектора строится на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6.Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранения когнитивных функций и улучшения коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.7.Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. Количество посещений в течение рабочей недели (с понедельника по четверг) составляет 4 раза.

1.8.Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 ч в день).

## **2.Основные задачи сектора**

2.1.Основная цель сектора - поддержание социально-психологического статуса, интеллектуального потенциала, сохранение физического и психического здоровья, поддержание активного образа жизни, организация досуга получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.2.1.предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в зависимости от потребности и характера нуждаемости в услугах, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.2.2.поддержание личностного и социального статуса получателей социальных услуг путем осуществления мероприятий по предоставлению социальных услуг.

2.2.3.создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, сохранение и поддержание физического и психического здоровья, организация культурно-досуговой деятельности.

### **3.Функции сектора**

3.1.Сектор оказывает получателям социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

3.2.Сектор оказывает помощь пожилым людям и инвалидам в преодолении одиночества, замкнутого образа жизни, создание среды общения, расширение социальных контактов, а также ослабление их социальной напряженности.

3.3.Содействует в социальной адаптации пожилых людей и инвалидов к новым условиям жизнедеятельности, повышении жизненного потенциала, активизации общественной деятельности.

3.4.Организует оздоровительные мероприятия, направленные на улучшение здоровья получателя услуг, приобщения их к здоровому образу жизни.

3.5.Осуществляет трудовую реабилитацию граждан.

3.6.Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания, а также виды социокультурной помощи в зависимости от характера нуждаемости отдельных граждан в социальной поддержке.

3.7.Организует клубную работу, позволяющую заинтересовать получателей услуг в передаче личного опыта, в применении их невостребованных возможностей, в предотвращении проявления негативного отношения к старости и старению.

3.8.Привлекает юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям услуг.

3.9.Осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры в организации досуговых мероприятий для получателей услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья; с учреждениями здравоохранения в проведении медицинской реабилитации получателей услуг.

3.10.Внедряет в практику работы новые формы и методы работы по социальному обслуживанию получателей услуг.

3.11. Осуществляет в установленном порядке предоставление своевременной отчетности о работе отделения;

3.12. Проводит информационную и разъяснительную работу среди получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной поддержки.

3.13. Оказывает психологическую помощь и поддержку получателям социальных услуг, включая оказание помощи в решении личных проблем:

3.13.1. формирует у граждан мотивацию к повышению жизненной активности, проявлению творческого потенциала;

3.13.2. проводит обучение социальным навыкам, социальному общению, социальной независимости.

3.14. Осуществляет мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.15. Проводит оценку эффективности проводимых реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг:

3.15.1. контроль качества предоставления социальных услуг;

3.15.2. контроль исполнения договорных обязательств получателями социальных услуг и специалистами сектора;

3.15.3. оценку удовлетворенности граждан полнотой и качеством предоставления социальных услуг посредством анкетирования, опросов, оценочных листов качества;

3.15.4. мониторинг эффективности деятельности сектора.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1. Специалисты, оказывающие услуги гражданам, посещающим сектор дневного пребывания, осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, с организациями, учреждениями, независимо от форм собственности в пределах муниципального образования, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

4.2. С отделением информационно-аналитической работы:

- участие в разработке программ, проектов;
- представление анализа работы отделения;
- представление статистической отчетности по утвержденному графику;
- участие в проведение мониторингов, социологических исследований;
- оценка реализации социальных программ, технологи

## **5.Права**

5.1. Работники отделения для осуществления своих основных функций имеют право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

5.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг;

5.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции сектора, в том числе по совершенствованию работы сектора на рассмотрение директора учреждения.

## **6.Ответственность**

6.1. Работники отделения несут ответственность за:

- качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- неразглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **7.Реорганизация и ликвидация**

7.1. Сектор дневного пребывания может быть ликвидирован либо реорганизован приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в установленном законом порядке.

7.2. При прекращении деятельности отделения, на базе которого создан сектор дневного пребывания, все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

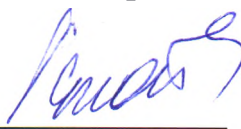
## **8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с

совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором учреждения.

**Разработчик:**

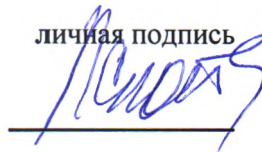


Я.С. Ляпота

личная подпись

расшифровка подписи

**Руководитель подразделения**



Я.С. Ляпота

личная подпись

расшифровка подписи

**Согласовано:**

**Заместитель директора**



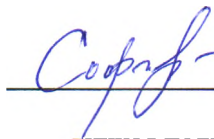
Т.А. Бельман

должность

личная подпись

расшифровка подписи

**Юрисконсульт**



С.А. Карапетян

должность

личная подпись

расшифровка подписи

**Ознакомлен**



В.Ю. Круповская

личная подпись

расшифровка подписи

**Ознакомлен**

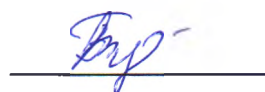


Л.А. Нестерова

личная подпись

расшифровка подписи

**Ознакомлен**



З.Ф. Турумтаева

личная подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен

Макс

личная подпись

Е.Н. Максютова

расшифровка подписи

Ознакомлен

Барахвост

личная подпись

Т.Н. Барахвостова

расшифровка подписи