

УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 22 июня 2023 № 405

**Положение
о пункте проката технических средств реабилитации
П-12-03-2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката) для оказания услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан (далее – получателей социальных услуг) техническими средствами реабилитации (далее – ТСР).

1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.3. Оснащение пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется в рамках реализации нормативно-правовых документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010г №720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации» (с изменениями от 19 июля 2016 года №481-р, от 05 ноября 2020 №1394-р) за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и неостребованные ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.4. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором учреждения с учетом утвержденного минимального перечня технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан.

1.5. Пункт проката находится по адресу: г. Радужный 3 мкр., д. 21, имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.6. Информация о работе пункта проката размещается на официальном сайте учреждения, аккаунтах учреждения в социальных

сетях («Вконтакте», «Одноклассники»).

1.7. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы учреждения.

2. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории г. Радужного, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, в том числе:

2.1.1. Инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;

2.1.2. Инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. Инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. Гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации;

2.1.5. Гражданам в возрасте 60 лет и старше, находящимся на амбулаторном лечении по поводу острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

3. Организация работы пункта проката

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации, организацию деятельности пункта проката приказом директора учреждения назначается специалист по работе с семьей из числа штатных сотрудников отделения.

3.2. ТСР выдаются получателям социальных услуг на основании письменного договора о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором учреждения и гражданином (или лицом, представляющим его интересы) (приложение 1).

3.3. Договор о выдаче ТСР во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого технического средства реабилитации на основании заявления получателя социальных услуг (приложение 2) с предъявлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, место регистрации;

- документ, подтверждающий нуждаемость в ТСР (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача;

- акт обследования материально-бытовых условий.

Заявление о выдаче ТСР регистрируется в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации» (далее – «ППО АСОИ»), журнале учета выдачи ТСР во временное пользование (приложение 3).

3.4. ТСР выдается гражданину в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. ТСР при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляется на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению.

3.6. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в техническом средстве на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости получателя социальных услуг в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что гражданин умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем социальных услуг правил его эксплуатации гражданин оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.10. В случае, если взятые на прокат технические средства по вине получателя социальных услуг утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные учреждением. В случае отказа гражданина от добровольного возврата суммы понесенных учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР, организует

ремонт за счет средств учреждения (средства, поступающие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

4. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям п.п. 2.1.1., 2.1.2 настоящего положения, технические средства реабилитации, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно. ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям п.п. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора учреждения, исходя из фактических затрат.

4.5. Гражданам, относящимся к категории, указанной в п.п. 2.1.5 настоящего положения, пульсоксиметры, имеющиеся в прокатном фонде, предоставляется бесплатно до отмены режима повышенной готовности.

5. Учет и отчетность

5.1. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пунктов проката в рамках реализации нормативно-правовых документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры учреждение ежегодно до 01 мая представляет в Департамент социального развития Югры заявку о потребности в ТСР на очередной год (приложение 4).

5.2. Каждый предмет проката имеет свой инвентарный номер, нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета.

5.3. В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование; в электронном виде - в «ППО АСОИ», на бумажном носителе - в журнале движения ТСР (приложение 5).

Сроки пользования техническими средствами реабилитации определяются согласно Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07 апреля 2017 года №123-п «О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов».

5.4. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.5. На специалиста, ответственного за организацию деятельности

Приложение 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

ДОГОВОР № _____
о выдаче технического средства реабилитации
во временное пользование

г. Радужный

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в директора Е.В.Поляшевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «получатель социальных услуг», проживающий по адресу:

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить получателю социальных услуг во временное пользование техническое средство реабилитации:

(наименование и описание)

в полной исправности на срок _____ месяцев (дней)

1.2. Указать один из нижеперечисленных вариантов:

а) доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится получателем социальных услуг.

б) доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии получателя социальных услуг. Арендодатель знакомит получателя социальных услуг с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности получателя социальных услуг:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи (приложение 1), подписанным сторонами.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (рыночную стоимость оборудования).

Арендодатель вправе, в случае отказа получателя социальных услуг от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить получателя социальных услуг с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания получателя социальных услуг (при выборе пункта договора 1.2.б).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Получателя социальных услуг, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство, возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Плата за один день

_____ (наименование оборудования)
составляет _____ рублей
(сумма прописью)

3.2. Общая сумма арендной платы за _____ дней составляет _____ рублей

_____ (сумма прописью)

Получатель социальных услуг обязуется оплатить данные услуги, согласно тарифам (приложение 2). Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Оплата за прокат технического средства реабилитации, предоставленного по договору, производится получателем одновременно за период использования технического средства реабилитации, указанный в договоре, в соответствии с утвержденными тарифами.

3.4. Прием арендной платы осуществляет работник бухгалтерии. При получении денежных средств за аренду, бухгалтер учреждения выдает получателю социальных услуг бухгалтерский документ, оформленный надлежащим образом. Специалист по социальной работе, ответственный за пункт проката, копирует бухгалтерский документ об оплате ТСР, копию прикладывает в личное дело получателя социальных услуг.

3.5. В случае досрочного возврата технического средства получателем социальных услуг Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ по _____

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Получатель социальных услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что получатель социальных услуг использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

бюджетное учреждение

Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры «Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»

3 мкр., 21 дом г. Радужный

Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры, 628462

р/сч. 40601810200003000001

Получатель социальных услуг:

Паспорт: _____

Выдан: _____

(подпись)

" ____ " _____ 2020г

ИНН - 8609018390

КПП - 860901001

БИК - 047162000

Депфин Югры (БУ «Радужнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения» 290317980)

Банк РКЦ Ханты-Мансийский
Мансийск

ОГРН 1048603252587

ОКПО 98758160

Согласовано:

Юрисконсульт _____ г. Ханты-

" ____ " _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директор

_____ В.Ф. Завадская

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к договору о выдаче технического средства
реабилитации во временное пользование

АКТ № _____
Передачи технических средств реабилитации
и технической документации

г. Радужный

"__" _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице
специалиста _____

(Ф.И.О.)

с одной стороны, и получатель социальных услуг (законный представитель, по
доверенности)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

с другой стороны составили настоящий акт о передаче № _____ от "__" _____
технического(их) средства реабилитации и технической документации по договору №
_____ от "__" _____ 20__ г. «О передаче технического(их) средства реабилитации во
временное пользование» Следующих средств реабилитации и технической
документации:

№п/п	Наименование технического средства	Технические характеристики	Стоимость	Примечание

Технические средства находятся в исправном состоянии. Претензий не имею:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Консультация по эксплуатации технического средства реабилитации мне проведена и
понятна _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт составил: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

АКТ

Приема технических средств реабилитации
и технической документации

г. Радужный

"__" _____ 202__ г.

Получатель социальных услуг

(Ф.И.О.)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

с одной стороны и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с другой стороны составили настоящий Акт о приеме технического (их) средства реабилитации и технической документации по договору № ____ от " __ " _____ 20 ____ г. «О передаче технического(их) средства реабилитации во временное пользование» следующих средств реабилитации и технической документации:

№ п/п	Наименование технического средства	Технические характеристики	Стоимость	Примечание

Технические средства находятся в исправном состоянии.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Акт составил: _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к договору о выдаче технического средства
реабилитации во временное пользование
Тарифы
на услуги пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР	Тариф за день (руб.)
1	Велотренажер для нижних конечностей	42,70
2	Костыли деревянные с УПС	42,65
3	Костыли подмышечные с УПС	40,67
4	Костыли с опорой под локоть	40,32
5	Кресло-коляска с ручным управлением – 48 см.	44,13
6	Специальное устройство для чтения говорящих книг (магнитофон)	43,22
7	Специальное устройство для чтения говорящих книг (плеер)	43,43
8	Ступенька для захода в ванну	42,87
9	Трость 4-х опорная	42,66
10	Трость опорная	42,66
11	Ходунки 4-х колесные	43,03
12	Ходунки детские на колесах для детей с ДЦП	42,98
13	Прикроватный столик	42,89
14	Подставка к ванной	42,76
15	Столик для инвалидной кресло-коляски	42,80
16	Ходунки детские с функцией шагания	42,92
17	Ходунки детские на 2-х колесах	42,76
18	Ходунки взрослые с функцией шагания	42,94
19	Кресло-коляска с ручным приводом – 41 см.	43,98
20	Детская кресло-коляска с ручным приводом	43,42
21	Кресло-коляска для детей с ДЦП	43,45
22	Пандус телескопический для лестничных площадок	43,39
23	Лупа бинокулярная	43,00
24	Часы-будильник со световым, звуковым индикатором	42,76
25	Кресло-коляска с электроприводом	47,27
26	Пульсоксиметр	
27	Универсальный лестничный подъемник «Пума-авиа»	341,03

П-12-03-2023

к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Директору бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»

(фамилия, имя, отчество)

(ФИО получателя социальных услуг)

проживающего по адресу: _____

льготная категория _____

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующее техническое средство
реабилитации:

(наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

в связи с _____

(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись получателя)

Приложение 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал учета выдачи
технических средств реабилитации во временное пользование

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР		Информация о выданном ТСР	
		фамилия, имя, отчество	адрес места жительства	наимено- вание	период	наимено- вание	основание (реквизиты договора)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче ТСР		Отметка о доставке ТСР к месту жительства	Информация о возврате ТСР		
дата получения, подпись получившего лица	выдал (подпись выдавшего лица, должность)		дата возврата (подпись получившего ТСР лица)	принял (подпись принявшего ТСР лица, должность)	Примечание (состояние возвращенного ТСР)
9	10	11	12	13	14

П-12-03-2023

Приложение 5
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал движения
технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6

